



URI COHEN
 Director



מסד הכתב - לשיטת העמותה
 נכנסק ונאשר -
 יוני 1994
 13/6/94
 חתימה

תקנון הספריה המרכזית לעיוורים
 עמותה - תעודת רישום מס' 9 - 079 - 003 - 58

ת ק נ ו נ

השם: "הספריה המרכזית לעיוורים, כבדי ראייה ומוגבלים".
 כתובת העמותה: רח' ההסתדרות 4 נתניה, 42 441 ישראל.
 טלפון - 09 - 620166 - 09 - 617874

3. מהות העמותה

עמותה לניהול ספריה שתפקידה לספק לעיוורים, כבדי ראייה ומוגבלים ספרי קריאה ועזרי לימוד בכתב ברייל ובמוקלט ובכל אמצעים אחרים לסיפוק צרכיהם הלימודיים התרבותיים והרוחניים.

4. מטרות העמותה

1. להחזיק לנהל לפתח ולהרחיב ספריה של ספרים, כתבי עת ושאר חומרי קריאה בעברית ובלועזית כתובים בכתב ברייל, מודפסים בכתב רבתי או מוקלטים על סרטים או קלטות ובכל צורה אחרת המאפשרת לעיוור כבד ראייה והמוגבל שימוש עצמאי.
2. להשאיף ולספק למנויים עיוורים, כבדי ראייה ומוגבלים שהוכיחו את זכותם, נרשמו בהתאם להוראות התקנון ושיכמו דמי השאלה.
3. לספק לזמן מוגבל או לצמיתות ולפי תנאים אשר ייקבעו ע"י ההנהלה, ספרים, כתבי עת, ספרי קודש, מיכונים, מפות גיאוגרפיות ועירוניות ספרי ביטול וכיו"ב.
4. קורא המעוניין לרכוש ספר יכול יהיה לעשות זאת תמורת תשלום אשר יקבע ע"י מנהל הספריה.
5. לארגן מתנדבים להענקת ספרים לכתבי ברייל ולהקלטה. להתקשר עם קריינים, טכנאים לשם ייצור ספרים, והכל בהתאם להחלטת ההנהלה ולהגשמת מטרותיה של העמותה.
6. לנהל פעולה הסברתית לעידוד קריאה והשתלמות להרחבת חוג הקוראים בקרב העיוורים, כבדי ראייה והמוגבלים בישראל ובחו"ל, לקיים קשר מתמיד עם הקוראים ולערוך מיפגשים בין קוראים וסופרים לדיונים והרצאות.
7. העמותה תשאף לכך שממשלת ישראל על כל משרדיה הנוגעים לעניין, יממנו את החזקתה ופיתוחה של הספריה.
8. העמותה תשאף להגשמת מטרותיה הנ"ל תוך מתן עדיפות לעיוורים, כבדי ראייה ומוגבלים שהם בעלי כישורים מתאימים לעניין העסקתם והפעלתם ככוח עבודה בכל תחומי פעילותה.

מסד הכתב
 06-2-1994
 חתימה

Handwritten signatures and initials.



URI COHEN
Director

אורי כהן
מנהל הספרייה

- 2 -

5. סמכויות, הגבלות ודרכי פעולה

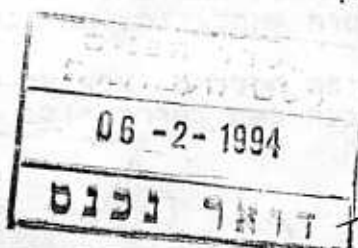
(א) העמותה מוסמכת לנקוט כל פעולות משפטיות ולהחזיק בכל רכוש הדרושים או מועילים להגשמת מטרותיה הנ"ל, מבלי לגרוע מכלליותה של סמכות זו, רשאית היא במיוחד:

1. לגייס תקציבים ממקורות ממשלתיים, רשויות מקומיות ומוסדות ציבור ותרומות מיחידים, בארץ ובחו"ל, לרכוש, למכור, להעביר ולשעבד בכל צורה שהיא נכסי דניידי ודלא ניידי.
2. לארגן מגביות והתרמות בישראל ובחו"ל, לקבל מתנות, צוואות ועזבונות, תרומות ומענקים מכל סוג ובכל צורה שהיא.
3. להתקשר בחוזים ובהסכמים מכל סוג שהוא עם גורמי חוץ.
4. להעסיק עובדים שכירים.
5. לקבל רשיונות בניה, רשיונות רכב וכיו"ב.
6. לפתוח ולנהל כל תהליך משפטי, אזרחי או מינהלי.
7. לפתוח חשבונות ולהחזיק פקדונות בבנקים, למשוך ולהסב שיקים, המחאות, שטרות ומיסמכים שחירים מכל סוג שהוא.

(ב) נכסי העמותה וכל תקבוליה והכנסותיה מכל מקור שהוא ישמשו אך ורק למימון מטרותיה של העמותה, ושום חלק מהם לא יועבר, לא יוענק לא יוקנה, לא ישוכם ולא יימסר - לא במישרין ולא בעקיפין, לא בדרך של חלוקה דיבידנדים ולא בדרך אחרת כלשהיא - לחברי האגודה כולם או מקצתם - אך אין בהוראה זו לגרוע מסמכות העמותה לשכס בתום לב שכר טירחה המגיע לחברים מסוימים בעד עבודה או שירותים שביצעו עבור העמותה לשם קידום מטרותיה, לפי החלטת ההנהלה.

6. חברי העמותה

1. זכאי להיות חבר בעמותה כל אדם שמלאו לו 18 וכן כל גוף משפטי שהתחייבו וגם מקיימים את התחייבותם לסייע בהגשמת מטרותיה, אם בעבודה מעשית ואם בתרומה חומרית, כל גוף משפטי ייחשב כחבר יחיד.
2. אדם המבקש להצטרף כחבר עמותה יגיש להנהלת העמותה בקשה בכתב הכוללת פרטים אישיים מלאים והתחייבות כאמור בפסקה א'.
3. חבר עמותה יתחייב לתשכום דמי חבר. הסכום יקבע ע"י ההנהלה.
4. חבר שנכשל בעבירה שיש בה קנון ראשית ההנהלה לבטל חברותו.
5. חברים הרשומים בכרטיס בתאריך אישורו של תקנון זה רואים אותם כמי שאושרה חברותם כדין בהתאם להוראותיו.
6. מספר החברים המזערי של העמותה הוא 40.



Handwritten signature and initials.



URI COHEN
Director

אורי כהן
מנהל הספרייה

- 3 -

7. מנויים - זכויותיהם וחובותיהם

1. זכאי להנות משרותי הספרייה כל אדם אשר הציג תעודת עיוור, תעודת רופא עיניים מוסמך או תעודה רפואית של הרופא המטפל, המאשרת כי אינו מסוגל לקרוא ספר מודפס עקב עיוורונו, או עקב מיגבלה אחרת.
2. מנוי חייב לשמור על חומר הקריאה שסופק לו ולהחזירו לספרייה באותו מצב, באותו סדר ובאותה צורת אריזה כפי שנתקבל.
3. לא ילין מנוי את חומר הקריאה שהושאל לו לזמן קצוב מעל ומעבר לאותו זמן, ואם לא הספיק לסיים את הקריאה בגלל סיבה שאינה תלויה בו, עליו לבקש רשות להארכת הזמן.
4. מנוי המאזין לחומר קריאה מוקלט ימלא אחרי ההוראות המוקלטות בגוף הסרט.
5. לגבי מנוי שגרם נזק לחומר הקריאה המושאל, או שעוכב אותו ללא רשות וללא קבלת אישור על כך מעל ומעבר לזמן הדרוש באופן סביר להשלמת קריאתו, תהיה הנהלת הספרייה רשאית לנקוט באמצעים בהתאם להחלטותיה.

8. מוסדות העמותה

- מוסדות העמותה הם ארבעה:
1. האסיפה הכללית.
 2. מועצת הספרייה.
 3. ההנהלה.
 4. מבקר העמותה.

9. האסיפה הכללית

1. האסיפה הכללית תתכנס כמושב מן המניין אחת לשנה.
2. ההנהלה תכנס אסיפת חברים שלא מן המניין (ועליה לעשות כן) לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, או של עשירית מכלל חברי העמותה.
3. על מועד האסיפה ומקום כינוסה תישלח הודעה בדואר רשום לכל חבר לפי מענו הרשום בכרטיסת החברים לא יאוחר מ- 14 יום מראש. ההודעה תכלול פירוט של סדר היום ויצורפו אליה העתקים מכל מיסמך שיעמוד לדיון באסיפה כללית, כגון: הצעת תקציב, דו"ח כספי או דו"ח פעולות של ההנהלה וכיו"ב.
4. חוץ מאסיפה כללית הדנה בהצעה כפרק את העמותה, 21 חברים הנוכחים באופן אישי מהווים מניין חוקי ("קוורום"), ואם לא יופיעו חברים נוספים כעבור רבע שעה לאחר הזמן שנועד להתחלת האסיפה, מותר לפתוח ולקיים את האסיפה במניין זה וכל ההחלטות שתתקבלנה, תהיינה חוקיות ותחייבנה את כל חברי העמותה.
5. יושב ראש ההנהלה יכהן כיושב ראש האסיפה הכללית, אלא אם כן דרשו 50% או יותר מן הנוכחים לערוך הצבעה לשם בחירת יושב ראש. הוא הדין במזכיר (רושם הפרוטוקול) של האסיפה.



בניין הספרים
רשות העמונות
08-2-1994
בנק לאומי לישראל בע"מ סניף ראשי (1950), נתניה, מספר חשבון 192100/80
Bankers' Bank Leumi Leisrael L.T.D. Main Office, Netanya. Account No. 192100/80



URI COHEN
Director

אורי כהן
מנהל הספרייה

- 4 -

6. ההצבעה תבצע בגלוי ע"י הרמת יד, וההחלטות תקבלנה ברוב רגיל חוץ מהעניינים המפורטים להלן שלגביהם ידרש רוב מיוחד.
7. במקרה של תיקו, קולו של היושב ראש יכריע.
8. בעניינים הבאים לא תקבל החלטה אלא ברוב מיוחד:
(א) שינוי תקנון - ברוב שני שלישים.
(ב) החלטה של פירוק ~~א~~ עם ארגון אחר, ברוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 יום מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק מרצון.
9. פרוטוקול האסיפה כשהוא חתום ע"י היושב ראש וע"י המזכיר, ישמש הוכחה חותכת לאמיתות תוכנו.
10. ואלה תפקידיה של האסיפה הכללית:
(א) לבחור בהנהלה חדשה או במחליפיה של אלה מחבריה שפרשו לפני תום כהונתם.
(ב) כאשר או כדחות את הדו"ח הכספי של ההנהלה הפורשת.
(ג) כאשר או לשנות את תוכנית הפעולה של ההנהלה.
(ד) כאשר את תקנון העמותה וכל שינוי בהוראותיו.
(ה) לדון בערעורי חברים על החלטות ההנהלה.
(ו) לבחור או למנות את חברי ועדת הביקורת.
10. יש להקים גוף אשר יקרא מועצת הספרייה. המועצה תמנה לא פחות מ-15 ולא יותר מ-21 חברים. הפורום לקוורום ישיבות - 11 חברים. חברי ההנהלה יכולים לשמש גם כחברי המועצה וגם לכהן כיו"ר. המועצה תתכנס לא פחות מאחת לשנה. מתפקידי המועצה: לאשר את תקציב הספרייה, ליוזם דיונים ובעקבותיהם - המלצות לפיתוח הספרייה.

11. ההנהלה

1. ההנהלה נבחרת ע"י האסיפה הכללית לתקופה של שנתיים.
2. ההנהלה מורכבת ממספר חברים שלא יפחת מ-5 ולא יעלה על-10 קוורום לישיבות 3 חברים.
3. ההנהלה תתכנס לישיבה אחת לחודשיים לפחות.
4. ההנהלה תבחר מתוך חבריה את יו"ר ההנהלה וכן סגן שימש כממלא מקום.
5. חתימתו של מנהל הספרייה יחד עם חתימת אחד משני חברים של ההנהלה שהוסמכו לתכלית זו בצירוף חותמת של העמותה, תחייבנה את העמותה.
6. ההנהלה תתכנס לישיבה שלא מן המניין אם דרשו זאת 50% או יותר מחבריה.
7. מניין חוקי בישיבות ההנהלה יהוו 3 חברים, ובלבד שכל הנותרים קיבלו הודעה על מועד האסיפה וסדר יומה לפחות 48 שעות מראש.
8. נעדר יושב הראש מן הישיבה, יכהן סגנו כיו"ר, נעדר גם הסגן, יכהן בתפקיד זה זקן הנוכחים.
9. כל החלטות ההנהלה תקבלנה בהצבעה גלויה וברוב רגיל, במקרה של תיקו, יכריע קולו של היושב ראש.

06-2-1994

דואר מכנס



URI COHEN
Director

אורי כהן
מנהל הספרייה

- 5 -

10. ההנהלה תהיה רשאית לצרף אליה בין אסיפה לאסיפה חבר נוסף העשוי לתרום לפיתוחה, כשגשוגה וכקידומה של הספרייה.
11. חבר אשר יעדר מ- 3 ישיבות הנהלה רצופות ללא סיבות מוצדקות, תהיה ההנהלה מוסמכת להחליפו במועמד ה- 12 שברשימה.
12. ואלה תפקידי ההנהלה:
 - א) לאשר קבלת חברים חדשים ולהרחיק את אלה שהפרו את התחייבותם.
 - ב) להחליט על כינוס האסיפה הכללית.
 - ג) לאשר או לשנות את הצעת תוכנית הפעולה.
 - ד) לאשר או לשנות את הצעת התקציב.
 - ה) להכין את הדו"ח הכספי ואת דו"ח הפעולות הדו-שנתי ולהשיב להערותיה והשגותיה של ועדת הביקורת.
 - ו) להכריע בכל שאלה ובכל עניין שהוגש להכרעתה.
 - ז) לאשר עסקאות וחוזים בין העמותה ובין גורמי חוץ.
 - ח) לקבוע את קווי המדיניות של העמותה ולבדוק אם אין בהם חריגות מקווי המדיניות וממסגרת התקציב.
 - ט) העיסקאות הבאות טעונות הסכמה מראש, של ההנהלה:
 - 1) רכישה, העברה או שיעבוד של דלא ניידי.
 - 2) תכנית בניה.
 - 3) שיגור נציג או שניה לחו"ל.
 - 4) העסקת עובדים ופיטוריהם.
 - 5) פתיחה של הליכים משפטיים.
 - י) מנהל הספרייה בתוקף כהונתו ישתתף בכל ישיבות ההנהלה וירשום את פרוטוקול הישיבה, בהעדרו יבחרו חברי ההנהלה הנוכחים את רושם הפרוטוקול מביניהם.
 - יא) חתימת יו"ר הישיבה בצירוף חתימת רושם הפרוטוקול תשמש הוכחה חותכת לאמיתות תוכנו.

12. ועד הפועל יש לאחד את שני הגופים. ההנהלה וועד הפועל לגוף אחד, שיקרא ההנהלה.

13. מבקר העמותה

1. מבקר העמותה מתמנה ע"י האסיפה הכללית לתקופה של שנתיים.
2. כמבקר העמותה ימונה רואה חשבון.
3. תפקידיו של מבקר העמותה הוא לבקר את פעילותה התקינה של ההנהלה לגבי ביצוע המטרות, התקציב וההחלטות אשר נתקבלו בהנהלה ובאסיפה הכללית.
4. מבקר העמותה יבדוק ויטפל בתכונות של חברים וקוראי הספרייה אשר ההנהלה לא פתרה לשביעות רצונם של המתלוננים.
5. מבקר העמותה יכין דו"ח ביקורת ויגיש אותו להנהלה לפחות 60 יום לפני מועד האסיפה הכללית הרגילה. דו"ח הביקורת יחד עם תגובות ההנהלה יצורף לדו"ח המוגש לאסיפה הכללית.
6. מבקר העמותה יבצע בדיקות מעקב אחר ליקויים שהועלו בדוחות הבקורת שלו, ואושרו ע"י ההנהלה באסיפה הכללית.

06-2-1994
192100/80



URI COHEN
Director

אורי כהן
מנהל הספריה

14. פירוק העמותה

א) העמותה תפורק בכל אחד מן המקרים הבאים:
1. מספר החברים ירד כמטה מ-7, ולא עכה במשך יותר מחצי שנה.
2. העמותה אינה פועלת בשל חוסר הכנסות או בגלל סיבה אחרת שאיננה סיבה זמנית גרידא, ומצב זה נמשך יותר משנה.
3. הממשלה החליטה לקבל את ניהול הספריה לידיה.
4. האסיפה הכללית במושב שלא מהמניין ואשר על אסיפה זו ניתנה לכך חברי העמותה הודעה של 21 יום מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק העמותה, קיבלה החלטה לפרק את העמותה ברוב של שני שלישי מן המצביעים באסיפה.
ב) נתקבלה החלטה על פירוק, תעביר ההנהלה את נכסי העמותה למרכז לעיוור בישראל, ואם המרכז לא יהיה קיים יועבר הרכוש למשרד הממשלתי הנותן שירותים לעיוורים, כבדי ראייה ומוגבלים.



הספריה המרכזית לעוורים
כבדי ראייה ומוגבלים
רחוב ההסתדרות 4
נתניה 42441

תקנון של אילר, ירון
נתקן / אסיפה שהתקיימה
הוא - 17/10/93

אורי כהן

הספריה המרכזית לעוורים
כבדי ראייה ומוגבלים
רחוב ההסתדרות 4
נתניה 42441